

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถยนต์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2567**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ข้อ 80 (14) ข้อ 113 (13) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 30 ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2567 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถยนต์ของสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยการใช้ การเก็บรักษาและการซ่อมบำรุงรถยนต์ของสหกรณ์ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ว่าด้วยการใช้ยานพาหนะของสหกรณ์ พ.ศ. 2562” บรรดาระเบียบ มติ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบหรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด
“พนักงานขับรถยนต์”	หมายถึง	พนักงานขับรถยนต์ที่สหกรณ์จัดจ้างให้มีหน้าที่ขับรถยนต์ตามคำสั่งหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ขับรถยนต์
“ผู้ขอใช้ยานพาหนะ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่และสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

ข้อ 5. รถยนต์ของสหกรณ์ ต้องทำเครื่องหมายหรือตราของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด ไว้ทั้งสองข้างภายนอก

ข้อ 6. การใช้รถยนต์ของสหกรณ์ ให้ใช้ได้เฉพาะในกิจการที่เกี่ยวข้องกับงานของสหกรณ์ หรืองานพระราชทานเพลิงศพสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลสำคัญ ที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควร โดยให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาต

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องใช้ยานพาหนะ ให้ผู้ขอใช้ยานพาหนะเสนอรายงานเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ขอใช้ยานพาหนะจะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายน้ำมัน ค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมทั้งหากเกิดการเสียหายใดๆ ผู้ขอใช้ยานพาหนะจะต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัว

ข้อ 7. การขออนุญาตใช้รถยนต์ของสหกรณ์ภายในจังหวัด ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ แล้วแต่กรณี และลงเวลา ออก-เข้า ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 8. การขออนุญาตใช้รถยนต์ของสหกรณ์ไปต่างจังหวัด ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ กรณีประธานกรรมการไม่อยู่หรือผู้รักษาการแทนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงเวลาออก-เข้า ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 9. การใช้รถยนต์ของสหกรณ์เพื่อไปปฏิบัติงาน ให้ใช้เส้นทางมุ่งถึงจุดหมายเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง เว้นแต่กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุจำเป็นอย่างอื่น

/ข้อ 10. ให้ใช้รถยนต์...

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ



13 ส.ค. 2567

ข้อ 10. ให้ใช้รถยนต์ของสหกรณ์ในวันปฏิบัติงานตามปกติ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึง 17.30 น. หรือวันหยุดทำการไม่เกิน 2 วันติดต่อกัน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 11. ผู้ขอใช้รถยนต์ของสหกรณ์นอกเหนือจากภารกิจของสหกรณ์ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

ระยะทาง (ไป-กลับ)	ค่าจ้างพนักงานขับรถ	ค่าบำรุงรักษารถ	ค่าน้ำมัน
ระยะทางไม่เกิน 50 กิโลเมตร	500.00	1,000.00	ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบ ตามระยะทางที่ขอใช้
ระยะทางเกิน 50 กิโลเมตร	1,000.00	2,000.00	

ข้อ 12. เมื่อเสร็จจากการปฏิบัติงานหรือเลิกปฏิบัติงานแล้ว พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ขอใช้ยานพาหนะ จะต้องนำรถยนต์ของสหกรณ์มาเก็บไว้ที่โรงเก็บรถของสหกรณ์

ในกรณีมีความจำเป็นจะต้องนำรถยนต์ของสหกรณ์ไปเก็บสถานที่อื่นเป็นครั้งคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง

ข้อ 13. ให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ขอใช้ยานพาหนะ บันทึกการใช้รถยนต์ของสหกรณ์เพื่อเป็นหลักฐานการใช้แต่ละวัน ตามแบบทำเยียบนี้

ข้อ 14. ในกรณีรถยนต์ของสหกรณ์ได้รับอุบัติเหตุ ให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ขอใช้ยานพาหนะ รีบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงประธานกรรมการ จนถึงคณะกรรมการดำเนินการทราบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบโดยด่วน พร้อมกับแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่เกิดเหตุไว้เป็นหลักฐาน (เว้นแต่พนักงานขับรถยนต์ถึงแก่กรรมด้วย) ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแทน เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ 15. การดูแลรักษารถยนต์ ตรวจสอบสภาพของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ เป็นหน้าที่ของพนักงานขับรถยนต์ ของสหกรณ์

ข้อ 16. ในกรณีพนักงานขับรถยนต์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้จัดการ พิจารณาหาผู้ที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นครั้งคราวไป บุคคลนั้นจะต้องมีใบอนุญาตขับรถที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 17. การบำรุงรักษารถยนต์ของสหกรณ์ เช่น การล้าง อัดฉีด การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่น เครื่องกรอง น้ำมันเครื่อง หรือวัสดุรถยนต์อื่นๆ อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ใช้ในคู่มือการใช้รถยนต์ ให้พนักงานขับรถยนต์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการขออนุมัติต่อประธานกรรมการ หรือผู้จัดการและบันทึกการบำรุงรักษาตามแบบทำเยียบนี้

ข้อ 18. ในการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกได้ตามความจำเป็น ตามระเบียบและงบประมาณที่ตั้งไว้ และในแต่ละปีทางบัญชีให้พนักงานขับรถยนต์หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงแล้วรายงานให้ผู้จัดการทราบ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ข้อ 19. เงินค่าบำรุงรักษารถตลอดจนเงินค่าใช้จ่ายเสียหายถือว่าเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ 20. ให้ประธานกรรมการดำเนินการ รักษาการให้เป็นตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 กรกฎาคม 2567

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ



13 ส.ค. 2567



(นายไมตรี แก้วมงคล)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ จำกัด

“นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบตามหนังสือ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ 0010/... 1816
ลงวันที่ 13 ส.ค. 2567